

Available and Suitable Land Parcels in present for establishment of Ultra Mega Tourism Projects in Madhya Pradesh.

16/03/2021

S.No	Name of Land Parcel	Distt.	Khasra No.	Total Area (in Hect.)	Google Coordinate	Nearest Tourist Destinations	Min. Investment
1	Imlani Island (Indira Sagar Reservoir)	Khandwa	89/1, 91, 92, 94, 21	10.350	22.072778, 76.690206	Maheshwar- 120 Km, Omkareshwar – 75 Km, Choral – 100 Km, Mandu – 162 Km, Ujjain – 200 Km.	100 Cr.
2	Lachhorama Island (Indira Sagar Reservoir)	Khandwa	31,32, 33,35, 36	10.500	22.236560, 76.782385	Maheshwar- 120 Km, Omkareshwar – 75 Km, Choral – 100 Km, Mandu – 162 Km, Ujjain – 260 Km.	100 Cr.
3	Najarpura Island with Kasrawad Island (Indira Sagar Reservoir)	Khandwa	101,12 2,125,130, 131, 132, 138 & 36	31.570	22.025435, 76.654699 & 22.030067, 76.673802	Maheshwar- 120 Km, Omkareshwar – 75 Km, Choral – 100 Km, Mandu – 162 Km, Ujjain – 240 Km	100 Cr.
4	Bilkhirua (Near Bhedaghat)	Jabalpur	130/1,144, 145,147, 160, 187	32.23	23.262175, 79.846468	Bargi Dam – 40 Km, Pachmarhi-246 Km, Bhedaghat – 29 Km, Kanha National Park – 190 Km	100 Cr.
5	Sakariya (Airstrip) Near Panna Tiger Reserve	Panna	69,70, 31/2	34.270	24.648383, 80.274115	Khajuraho -55 Km, Chitrakoot -73 Km, Maihar -80 Km, Bandhavgarh – 171 Km, Panna National Park – 73 Km, Raneh Fall – 54 Km, Pandav Fall – 25Km	100 Cr.
6	Pipalner (Near Bhopal Airport)	Bhopal	320	9.713	23.298685, 77.339023	Sanchi - 54 Km, Bhopal - 15 Km, (Bhojpur)- 50 Km (Bhimbetka)- 56 Km, (Udaigiri) – 62 Km, Pachmarhi – 212 Km	100 Cr.
7	Ninod (Near Sanchi)	Raisen	111,11 1/1,112,11 3,114,115, 273/2/1	77.718	23.46,77.5 1	Sanchi - 15 Km, Bhopal - 35 Km, 60 km (Bhojpur), 85 Km (Bhimbetka), 13 Km (Udaigiri)	100 Cr.

S.No	Name of Land Parcel	Distt.	Khasra No.	Total Area (in Hect.)	Google Coordinate	Nearest Tourist Destinations	Min. Investment
8	Bassi Rampura	Neemuch	119, 120, 121, 122, 127	20.235	24.552136, 75.469982	Udaipur -185 Km, Gandhi Sagar Wild Life Sanctuary-18 Km, Alwak Beach-66Km, Hinglajgarh Fort-57, Gandhi Sagar Dam-22 KM, Padajhar Waterfall-89 Km, Pasupatinath Temple-109 Km, Ranapratap Sagar Dam-79 Km, Dharmrajeshwar Caves- 130 Km	100 Cr.
9	Nagarbeda with Fefariya Khurd (Indira Sagar Reservoir)	Khandwa	266/2,283,284,286,287,288,295,299, 301, 302 & 173, 174, 175, 178, 187, 208, 209,210,211,212,214,218,219,220,221,240,248,251	31.428	22.130500, 76.633000 & 22.105802, 76.612382	Omkareshwar – 77 Km, Rajwada(Indore) –139 Km, Burhanpur – 119 Km, Maheshwar– 127 Km, Mandu– 164 Km, Kheoni Wildlife Sanctuary – 150 Km	100 Cr

मध्यप्रदेश शासन
पर्यटन विभाग
मंत्रालय
वल्लभ भवन, भोपाल

// आदेश //

भोपाल, दिनांक 31/10/2019

क्रमांक एफ 10-41/2019/तेँतीस, राज्य शासन एतद् द्वारा राज्य की पर्यटन नीति (2016) संशोधित 2019 की कंडिका क्र. 9.12 में अल्ट्रा, मेगा परियोजना हेतु पर्यटन विभाग/राजस्व विभाग की लैंड बैंक की शासकीय भूमि कलेक्टर गाइड लाइन रेट पर आवेदन करने के संबंध में निम्नानुसार प्रावधान किये गये हैं -

कंडिका क्र. 9.12

“अल्ट्रा मेगा परियोजना हेतु प्रस्ताव प्राप्त होने पर राजस्व/पर्यटन विभाग के लैंड बैंक में से प्रस्तावक द्वारा चिन्हित शासकीय भूमि निवेशक को विभाग द्वारा उस स्थान के तत्समय प्रचलित कलेक्टर गाइड लाइन रेट पर 90 वर्ष की लीज पर 1% वार्षिक लीज रेंट पर आवंटित की जा सकेगी। प्रत्येक 30 वर्ष के उपरांत लीज रेंट में 6 गुना वृद्धि की जायेगी। यदि प्रस्तावक द्वारा राजस्व विभाग के शासकीय भूमि के लैंड बैंक की भूमि चिन्हित की जाती है तो ऐसी भूमि प्रथमतः पर्यटन विभाग को हस्तांतरित की जायेगी। यह आवंटन प्रथम आओ प्रथम पाओ के आधार पर किया जायेगा। ऐसे प्रस्ताव का अनुमोदन पर्यटन नीति अंतर्गत गठित साधिकार समिति द्वारा किया जायेगा।”

उपरोक्त कंडिका के क्रियान्वयन हेतु निम्नानुसार नियम एवं प्रक्रिया निर्धारित की जाती है -

1. आवेदन हेतु पात्रता- उपरोक्त नीति के अंतर्गत आवेदन की पात्रता निम्नानुसार होगी।

1.1 कोई व्यक्ति, फर्म, कम्पनी अथवा कंसोर्शियम (जिसे आगे आवेदक कहा जायेगा) जिनकी नेटवर्थ आवेदन दिनांक को प्रचलित वित्तीय वर्ष अथवा उसके पूर्व के वित्तीय वर्ष में रु. 100 करोड़ से अधिक हो।

1.2 आवेदक का व्यवसायिक ग्रास टर्न ओवर विगत 3 वित्तीय वर्षों में न्यूनतम रु. 150 करोड़ हो।

1.3 नेटवर्थ की पुष्टि हेतु चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी प्रमाण पत्र आवश्यक होगा।

1.4 टर्न ओवर के प्रमाणीकरण हेतु चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित बैलेंस शीट की प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी।

1.5 कंसोर्शियम की स्थिति में कंसोर्शियम के सदस्यों की संयुक्त नेटवर्थ रु. 100 करोड़ होना आवश्यक होगी।

1.6 आवेदक को पर्यटन नीति में उल्लेखित पर्यटन परियोजनाओं का एकल परियोजना अथवा एकाधिक परियोजनाओं का 5 वर्षीय संचालन अनुभव आवश्यक होगा तथा प्रति वर्ष विगत 3 वर्षों में रु. 50 करोड़ का न्यूनतम ग्रास टर्न ओवर आवश्यक होगा।

1.7 भूमि का आवंटन पर्यटन नीति में घोषित पर्यटन परियोजनाओं के लिये ही किया जायेगा।

1.8 आवेदक को भूमि पर, भूमि का मूल्य छोड़कर रूपये 100 करोड़ से अधिक की परियोजना स्थापित करनी होगी।

2 भूमि आवंटन हेतु आवेदन -

2.1 आवेदक द्वारा परिशिष्ट-1 पर निर्धारित प्रपत्र में आवेदन, परिशिष्ट-2 में निर्धारित चेकलिस्ट अनुसार सहपत्रों सहित आवेदक अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित कर प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड को प्रस्तुत किया जायेगा।

2.2 आवेदन पत्र टूरिज्म बोर्ड की वेबसाईट पर आन लाईन प्राप्त किये जायेंगे। आनलाईन व्यवस्था प्रारंभ होने तक ऑफ लाईन आवेदन प्रबंध संचालक के कार्यालय में प्रस्तुत कर पावती प्राप्त की जा सकेगी। आवेदन ईमेल/कोरियर/पंजीकृत डाक के माध्यम से भी आनलाईन व्यवस्था होने तक प्राप्त किये जा सकते हैं।

2.3 आवेदन अपूर्ण होने पर एक सप्ताह में त्रुटि पूर्ति हेतु संबंधित आवेदक को प्रबंध संचालक द्वारा सूचित किया जायेगा। त्रुटि पूर्ति हेतु 15 दिवस की समय सीमा दी जायेगी, तदोपरांत आवेदन निरस्त किया जायेगा।

2.4 आवेदन की वरियता पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के दिनांक से की जायेगी।

2.5 आवंटन प्रथम आओ प्रथम पाओ के आधार पर किया जायेगा। एक से अधिक आवेदन होने की स्थिति में यदि प्रथम आवेदक द्वारा आवेदन वापिस किया जाता है तो ऐसी दशा में क्रमशः उसके बाद वाले आवेदक को वरियता दी जायेगी।

3. आवंटन प्रक्रिया -

3.1 पूर्ण आवेदन पत्र प्राप्त होने पर 15 दिवस में आवंटन हेतु संक्षेपिका तैयार कर पर्यटन नीति की कंडिका क्र. 20 में प्रावधित मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित साधिकार समिति के समक्ष प्रस्तुत की जायेगी।

3.2 साधिकार समिति द्वारा प्रस्ताव मान्य किये जाने की दशा में कलेक्टर गाईड लाईन रेट पर 90 वर्ष हेतु लीज पर भूमि आवंटन के संबंध में लेटर आफ अलाटमेंट (LOA) जारी किया जायेगा।

3.3 आवंटित भूमि हेतु तत्समय प्रचलित गाईड लाईन रेट को एक मुश्त प्रीमियम माना जायेगा तथा इसके 1% के तुल्य राशि, वार्षिक लीज रेंट के रूप में ली जायेगी। प्रति 30 वर्ष उपरान्त लीज रेंट में 6 गुना वृद्धि की जायेगी।

3.4 लेटर आफ अलाटमेंट (LOA) जारी होने के उपरान्त लीज निष्पादन, लीज पंजीयन एवं कब्जा सौंपना आदि संबंधी कार्यवाही पर्यटन नीति (2016) संशोधित 2019 में वर्णित प्रावधानों एवं प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा।

4. परियोजना क्रियान्वयन एवं भूमि का आधिपत्य -

4.1 भूमि का आधिपत्य भूमि जहां जैसी है उसी रूप में किया जायेगा।

4.2 भूमि तक सड़क/विद्युत/जल प्रदाय आदि मूल अधोसंरचनायें आवंटी आवेदक द्वारा विकसित की जायेगी।

4.3 अतिक्रमण रहित भूमि का आधिपत्य आवंटी आवेदक को दिया जायेगा।

4.4 परियोजना क्रियान्वयन एवं निर्माण कार्य आधिपत्य देने के एक वर्ष में सभी आवश्यक अनुमतियां अनुमोदन प्राप्त करने के उपरान्त आवेदक आवंटी द्वारा किया जायेगा।

4.5 परियोजना क्रियान्वयन हेतु आधिपत्य दिनांक से अधिकतम 5 वर्ष की अवधि प्रदान की जायेगी।

4.6 उपरोक्त अवधि में न्यूनतम 75% तक कार्य पूर्ण होने की दशा में दिये गये कार्य के आंकलन उपरान्त गुण दोष के आधार पर प्रबंधक संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड द्वारा अधिकतम एक वर्ष की अवधि

बढ़ायी जा सकेगी।

4.7 भूमि के आधिपत्य के उपरान्त कार्य प्रारंभ करने के पूर्व विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन सहित प्राप्त अनुमतियां एवं अनुमोदित नक्शे आदि की प्रतियां प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड को प्रस्तुत की जायेगी।

5. विविध -

5.1 राजस्व विभाग की शासकीय भूमि यदि आवेदक द्वारा चयनित की जाती है तो प्रथमतः ऐसी भूमियों का हस्तांतरण पर्यटन विभाग के नाम पर कराया जायेगा। तदोपरान्त उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार आवंटन किया जायेगा।

5.2 उपरोक्त प्रक्रिया के अनुपालन हेतु प्रपत्र आदि निर्धारण तथा मार्गदर्शन एवं निर्देशन हेतु प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड अधिकृत होंगे।

5.3 उपरोक्त नियम एवं प्रक्रिया में संशोधन अथवा स्पष्टीकरण हेतु पर्यटन विभाग मध्यप्रदेश शासन अधिकृत होगा।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार

(फैज़ अहमद किदवई)
सचिव
मध्यप्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

पृ.क्र.एफ 10-41/2019/तैतीस,
प्रतिलिपि :-

भोपाल, दिनांक 31/10/2019

1. माननीय मंत्री जी, पर्यटन विभाग, भोपाल।
2. प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
3. अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव/ सचिव/ म. प्र. शासन के समस्त विभाग, मंत्रालय, भोपाल।
4. प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल।
5. समस्त आयुक्त, मध्यप्रदेश।
6. प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम, भोपाल।
7. समस्त कलेक्टर, मध्यप्रदेश।
8. उपसचिव, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
9. नियंत्रक, केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल की ओर राजपत्र में प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित।
10. आर्डर बुक।

अवर सचिव,
मध्यप्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

Government of Madhya Pradesh
Department of Tourism Mantralaya
Vallabh Bhawan, Bhopal

// ORDER //

Bhopal, dated : 31/10/2019

State Government here by, vide order No. 10-41/2019/thirty three, has incorporated following provision in the tourism policy (2016) amended 2019- clause 9.12 regarding allotment of land available in the land bank of Tourism Dept./ Revenue Department on Collector Guide line rates on receiving proposal from the investors:

Clause- 9.12

If a proposal received for setting up an Ultra-Mega Project, the land identified by the proposer can be allotted on prevailing Collector guideline rates on 90 years lease from the land banks of revenue/ tourism department. Lease rent shall be 1% per year. After completion of 30 years the lease rent shall be levied 6 times of the prevailing lease rent. If the proposer has chosen a land parcel from the land bank of revenue department, the land in question shall be initially transferred to tourism department. The allotment shall be on the basis of First come First serve. Such proposals shall be approved by the Empowered Committee constituted under Tourism Policy.

For implementation of the aforesaid clause following procedure and rules are being enforced:

1. Eligibility: - Under the policy the eligibility criteria shall be as under:-

1.1 Any person/firm/company or consortium which shall be called applicant here in after having net worth Rs. 100.00 crore of the preceding financial year as on date of application.

1.2 Gross turn over of the applicant during last 3 years should be minimum 150.00 crore.

1.3 For verification of net worth, certificate of chartered accountant shall have to be submitted mandatorily

1.4 CA certificate copy of audited balance sheet shall have to be submitted along with application.

1.5 In case of consortium the combined financial capacity (in term of net worth) of members of the consortium should be 100.00 Crore mandatorily.

1.6 The applicant should have minimum 5 years experience of operation of any single tourism project or more then 1 project mentioned in the tourism policy, and should have minimum gross turn over worth 50.00 crore per year during last three years.

1.7 Land should be allotted only for the tourism project mentioned in the tourism policy.

1.8 The applicant shall have to established a project with a minimum 100.00 crore investment excluding cost of land.

2/ Application for Allotment of Land.

2.1 The applicant is required to submit the application in the prescribed format as at annexure- 1 along with other required documents as per checklist at annexure-2 duly signed by the applicant or his authorized representative which should be addressed to the Managing Director, Madhya Pradesh Tourism Board.

2.2 Application can be obtained online at Tourism Board's website. Application can also be submitted offline in the office of the Managing Director and receipt of it may be obtained till the online process is not started. application can also be sent by email/corner/registered post till the online process is not functional

2.3 In case of incomplete application the applicant should be informed with in a weak by Managing Director to rectify it. 15 days time shall be given for rectification failing which with the application shall be liable to be rejected.

2.4 The seniority of the applicant shall be counted from the date of application.

2.5 Allotment shall be on the basis of "first come first serve." if more than one proposal received for the same land parcel and if the first applicant withdraws its proposal, the second applicant shall be the preferred

applicant.

3/ Allotment Process.

3.1 on receiving complete application board will submit the proposal to the Empowered Committee headed by the Chief Secretary as provided in clause 20 of the tourism policy along with summery.

3.2 On approval of Empowered Committee a letter of Allotment shall be issued for allotment of land on collector guideline rate on 90 years lease.

3.3 The amount of land based on guideline rates shall be considered as one time premium and equivalent to 10 of the premium amount shall be payable as lease rent every year. After 30 years the lease rent shall be increased 6 times of the lease rent being paid at the end of 30th year.

4/ Implementation of project and possession of land

4.1 Possession of land shall be given on "as is where is" basis.

4.2 All basic amenities such as approach road, Light/ water etc. shall be developed by the allottee.

4.3 Encroachment free land shall be handed over to the allottee.

4.4 From the date of possession the allottee shall obtain all required permissions/approvals within one year and shall start implementation of the project

4.5 For completion of the project, time line shall be maximum up to 5 years from the date of possession.'

4.6 After assessment of work progress Managing Director may extend above mentioned time line maximum up to one year provided 75% project work is completed.

4.7 The allottee shall before starting the project construction work shall submit detailed project report along with all permissions obtained, approved map etc. to the Managing Director.

5/ Miscellaneous.

5.1 If the applicant has chosen a Government. Land belonging to Revenue Department firstly the land shall be got transferred to Tourism Department and thereafter shall be allotted to the investor as per procedure mentioned hereinabove.

5.2 The Managing Director, MPTB shall be authorized for adherence of the above said procedure, to set the format and guidance, directives etc.

5.3 For any amendment in the above rules/procedure or clarification the Department of Tourism, Government of Madhya Pradesh shall be authorized.

Application Form for Land Allotment, Proposal for Ultra-Mega (Rs.100 crore +) Tourism Project

General Information and Address					
1	Name of the proposed project				
2	Applicant Name				
3	Constitution Type				
	Address Type	Address	Mobile / Phone	Fax	Email
4	Correspondence				
Contact Details					
5	Directors / MD / Project Head				
	Name (Designation)	Member	Mobile / Phone	Fax	Email

6	Authorized signatory details				
	Name	Address	Mobile / Phone	Fax	Email

7	Local Contact Person details				
	Name	Address	Mobile / Phone	Fax	Email

Project Information						
8	Proposal in brief					
9	Land required (details & area of land applied for)					
10	Power required		Type: Load Required (in KW):			
11	Water required					
12	Employment Details (In Numbers)		Type	Total	From M.P.	Outside M.P.
			Managerial			
			Supervisory			
			Skilled			
			Semi-Skilled			
			Unskilled			
		Grand Total				
13	Probable Date of starting work					
14	Probable date of starting operation					

	Cost of project	
15	Land (In Rs.)	
16	Building & other construction (In Rs.)	
17	Plant & Machinery/Equipment (In Rs.)	
18	Other investment	
	Total	
19	Working capital	
	Grand Total	
	Means of finance	
20	Total cost of project	
21	Loan from Bank/Financial Institution (Please specify name)	
22	Own funds	
23	Funds from Other sources (Please specify)	
	Total	
24	Financial Capability	
	S.No.	Name of the Applicant - Proprietor/ Firm/Company/Consortium Members
		Net worth as on date of application/as on last financial year (in Rs.)
	1	
	2	
	3	
	4	
	Total	

25	Technical capability (Operation of Tourism Project as detailed in Tourism Policy) of the Applicant - Proprietor/Firm/Company/ Consortium Member	Experience field	Experience years	Last 3 year Turn over		
				Year 1	Year 2	Year 3

26	Brief profile of the Applicant - Proprietor/Firm/ Company/Consortium Member	
27	Vendor information in prescribed format is attached	
28	Benefits to the State by this Project in terms of Employment, Destination Promotion, Investment and Tourism Promotion.	

Declaration

I/We hereby undertake that

I/We will abide by the conditions stipulated by the Government of M.P.

I/We hereby declare that above statements and enclosed documents are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We fully understand that the government may take any action, if it is found that any of the statements/documents therein are incorrect or false.

Date :

Place:

Signature

Name

Post

Seal of the Applicant



Madhya Pradesh Tourism Board
6th Floor Lily Trade Wings, Jehangirabad, Bhopal - 462008
Vender Registration Form

1	Vendor Name (in Capital Letters)	
2	Vender Type (Govt./Private/Individual)	
3	Contact Person	
4	Address	
5	State	
6	Mobile No.	
7	Email Id	
8	Bank Details	
9	Bank & Branch Name	
10	Account No.	
11	IFSC Code	
12	PAN	
13	GST No. (Certificate to be attached)	

Date :.....

Signature with Company Seal
Name ..

DECLARATION

- I hereby declare that our firm has not registered under GST Act.
- I hereby declare that our firm has not allotted PAN from Income Tax Dept.

Signature with Company Seal
Name ..

**Check list for Land Allotment, Proposal for Ultra-Mega
(Rs.100 crore +) Tourism Project.**

1. Applicant - Proprietor/ Firm/Company/Consortium Members profile.
2. Project profile of the Proposed activity.
3. Applicant, Proprietor/ Firm/Company/Consortium Members balance sheet for the last 3 years (CA certified).
4. Memorandum and Article of Association and certification of Incorporation.
5. Net worth of the Applicant - Proprietor/ Firm/Company/Consortium Members for the current/preceding financial year (CA certified in format-1)
6. Turn over of the Applicant - Proprietor/ Firm/Company/Consortium Members for the last 3 years certified by CA in format-2
7. Time schedule for implementation of the project.
8. A brief note on Applicant, Proprietor/Firm/Company/Consortium Members profile, business performance etc.
9. A brief note on company's corporate social responsibility.
10. Board resolution -
 - (a) To take up the project
 - (b) Authorized signatory appointment
11. GST Registration Number (GSTN)//Tax Equivalent of Particular Country.
12. PAN No./Equivalent of Particular country.
13. Any other information, applicant wants to provide about Project/Firm/Company/Specified achievements/benefits to the State etc.

.....

Format - 1

**FORMAT FOR NET WORTH CERTIFICATE
ON THE LETTER HEAD OF THE CHARTERED ACCOUNTANT
NET WORTH CERTIFICATE (AS ON 31st MARCH**)

We statutory auditor of M/s/Mr./Mrs..... Hereby certify that the Net Worth of M/s/Mr./Mrs.....S/o / D/o Shri (Address)as on 31st March is Rs. (Rs..... only).

The methodology adopted for calculating net worth is as follows :

S.No.	Particulars	Methodology	Amount
1.	Fixed Assets	At purchasing price Registry value (As per collector guideline rates of the preceding year)	
2.	Investment & other assets	As per audited balance sheet	
3.	Cash and bank balances	As per audited balance sheet	
		Total Assets (A) Rs.	
4.	Current liabilities, salary, Expenses payable, Loans and Advances	As per audited balance sheet	
		Total liabilities (B) Rs.	
	Net worth calculation	Less : Total Assets (A) Rs. Total Liabilities (B)	
		Total Net Worth (A-B) Rs.	

(Rupees only)

Above Net Worth Certificate is issued on the basis of books of account and documents produced before us.

Name, Seal and Signature of the Chartered

Accountant

Place :

Date :

FORMAT FOR TURNOVER CERTIFICATE
ON THE LETTER HEAD OF THE CHARTERED ACCOUNTANT

CERTIFICATE
TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

We statutory auditor of M/s/Mr./Mrs..... hereby certify that the annual turnover of M/s / Mr./ Mrs..... (address)for the past three years are given below :

S.No.	Year	Turnover in lakh (Rs.)
1,		
2.		
3.		

The above turnover certificate is issued on the basis of books of accounts and documents produced before us.

Name, Seal and signature of the Chartered

Accountant

Place :

Date :